

発表者の皆様へ（2021年4月5日版）

注意:

- 発表するセッションの15分前には入室ください。
- 最新版のZoomアプリケーション（ver. 5.6.1以上）をご利用ください。
- 音声を明瞭にするために、静かな部屋での発表をお勧めします。

1. セッション会場への入室方法

- ① 2021年春季研究発表会 特設サイト（http://www.ince-j.or.jp/21spring_meeting_online）にアクセスし、「研究発表会 Zoom 会議情報ページへ」のリンクをクリックしてください。
- ② 事務局から配布される（研究発表会のおおよそ一週間前）パスワードを入力し、入室ください。
- ③ 発表会場の、Zoom URL が記載されていますので、希望の会場の URL をクリックして、会議に参加してください。なお、会場の URL は、午前・午後問わず変更ありません。
- ④ 参加者名を「【プログラムに記載されている講演番号】氏名（所属略称）」（例えば、「【1-1-1】騒音静香（制御建設）」）としてください。
- ⑤ 入室の際には、マイクミュートでお願いします。
- ⑥ チャットのボタンをクリックし、チャットウィンドウを表示してください。

2. セッション前（15分前～1分前）

- ① サイト担当（【サイト担当】氏名（所属））が共同ホスト権を付与します。
- ② 座長（【座長】氏名（所属））が、発表者に声をおかけしますので、音声、スライドチェック（アニメーションがあれば、その動き）、及び再生音（ある場合）をチェックしてください。
- ③ チェックが終わりましたら、画面共有を終了してください。

3. 発表

- ① 『注意』発表及び質疑は全て録音・録画されています。また、発表者本人が認めた発表はその質疑を含めて、後日、特定期間中オンデマンド配信されますので、ご了承ください。
- ② ヘッドセットマイク、またはヘッドホン・イヤホンをお持ちの方は、ぜひご利用ください。
- ③ 前の発表の15分経過時点まで（時計表示が討論時間に移るまで）にスライドを用意し、発表終了後すぐに画面共有をできるようにご準備ください。
- ④ 前の発表終了後、画面共有機能で、スライドを共有してください。なお、再生音を使う場合は、画面の共有の際に、「コンピューターの音声を共有」をチェックしてください。
- ⑤ 座長の紹介が終わりましたら、ミュートを外して、発表を開始してください。質疑の際の議論が活発になりますので、顔出し（ビデオをON）されることをお勧めします。
- ⑥ 発表が終わられたら、一旦ミュートにしてください。
- ⑦ 発表時間は、質疑・討論を含めて18分以内（15分発表+3分質疑）です。なお、「【時計係】」と書かれている参加者の映像に発表の経過時間が表示されますので、参考にしてください。

4. 質疑

- ① 質疑の際は、座長が質問者を指名しますので、質問の後に、ミュートを外して返答してください。

- ② 質疑が終わり、次の発表者に移る際には、画面共有を終了し、マイクミュートしてください。

5. セッション終了

- ① セッションが終了しましたら、氏名を「氏名（所属）」にしてください。
- ② サイト担当者が、共同ホスト権を削除します。
- ③ 2021年春季研究発表会 特設サイトに、アンケートサイトへのリンクがありますので、アンケートへのご協力をお願いいたします。今後の研究発表会の参考とさせていただきます。

6. 不測の事態の場合

- ① もし、スライドの不調等で、発表できない状況になり、7分以上経過しても発表が開始できない場合、希望者へは救済セッション（発表日の全発表終了後）を用意しますので、サイト担当にご相談ください。